



Informação sobre Reunificação

(IMPRIMIR DE FORMA LEGÍVEL)

Ter o cartão de identificação com foto preparado para mostrar ao pessoal do distrito escolar

Nome do estudante

Ano do estudante Número de telemóvel do estudante

Nome da pessoa que vem buscar o estudante

Assinatura.....

Número de telefone da pessoa que vem buscar o estudante

Relação//Parentesco com o estudante que vem buscar

School personnel completes:
Photo identification matches name of person picking up student?
Yes or No

A preencher pelo Encarregado de Educação:

Nome do estudante em letra de imprensa novamente Ano do estudante

Professora

Data de nascimento do estudante

School personnel completes upon release of student
TIME INITIALS OTHER

Tomada de conhecimento do Encarregado de Educação/Tutor

Li e compreendi estas instruções.

Assinatura.....
Nome em letra de imprensa.....
Data.....

Instruções

1. Queira preencher as informações no verso deste cartão.
 2. Prepare a sua identificação (se não tiver o cartão de identidade consigo, desvie-se para o lado da fila pois poderá demorar mais tempo a confirmar a sua identidade).
 3. Selecione a fila de check-in com base no apelido do educando ou no ano de escolaridade deste.
 4. Após o check-in, o pessoal irá dividir este cartão em duas partes e um responsável irá ser enviado para ir buscar o seu educando. Passe para o Local de Reunificação.
 5. Se tiver ocorrido um ferimento ou outras questões preocupantes, poderá ser-lhe solicitado que tenha um encontro com um conselheiro/psicólogo.
 6. Por favor, não grite com o pessoal docente ou do distrito. Iremos tratar disto com a maior brevidade possível.
- Primeiro, desejamos agradecer-lhe a sua paciência durante esta reunificação. Partilhamos o mesmo objetivo no decorrer deste processo: Reunir-lo a si e ao seu educando o mais rápido possível. A razão pela qual estamos a passar por isto é que ocorreu um evento na escola que obriga a que o reunamos a si e ao seu educando pessoalmente..